Ghid de utilizare — Farmacist

De la pregătirea contului la ture, pontaje și câștiguri

Versiune de test/pilot. Înscrierea, resetarea parolei, pregătirea datelor, documentelor, contului bancar și semnării pe mobil sunt demonstrative. Fluxul principal de ture poate comunica cu serverul. Capturile folosesc date fictive; nu dovedesc verificări profesionale, semnături, plăți sau notificări reale.

Începe cu propriul cont

Poți participa și fără un loc de muncă permanent sau un program fix. Pentru acceptarea turelor contează eligibilitatea profilului pentru întregul interval.

1. **Creează contul**

   Din „Bun venit”, alege „Creează cont”. Completează numele, emailul și o parolă proprie de minimum 12 caractere; citește și acceptă termenii și politica de confidențialitate.

2. **Continuă pregătirea**

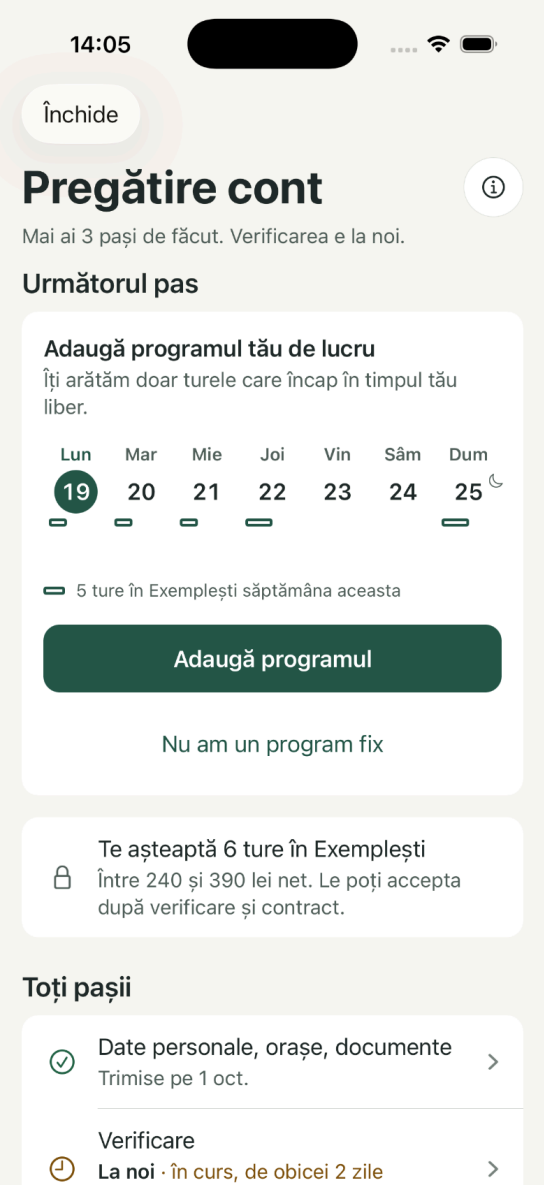
   Parcurge „Verifică emailul”, apoi „Pregătire cont”. În pilot, înscrierea și confirmarea emailului sunt simulate. Urmărește „Următorul pas” și „Toți pașii”. „La noi” indică verificarea făcută de echipa noastră.

3. **Dacă ai o invitație**

   Deschide linkul cu aceeași adresă invitată și verifică farmacia și locațiile înainte de „Acceptă invitația”. Pentru link expirat sau adresă greșită, cere corectarea invitației.

Verifică înainte să continui

- Ai acces la email și ai ales orașele de lucru.
- Invitația în echipă nu înlocuiește verificarea profesională ori contractul.



Pregătire cont: pașii și estimările sunt demonstrative, fără termen garantat.

Pregătește dosarul și urmărește verificarea

În „Date personale”, completează numele ca în act, telefonul și numărul de înregistrare în Colegiul Farmaciștilor. Alege cel puțin un oraș.

1. **Cele două fișiere cerute**

   În „Documente” sunt cerute „Act de identitate” și „Autorizație profesională”: PDF, JPEG sau PNG, maximum 20 MB fiecare. Pentru documentul lipsă, apasă „Încarcă fișierul”. HEIC trebuie convertit. Numărul Colegiului este un câmp; declarația de disponibilitate este o bifă, fără fișier separat.

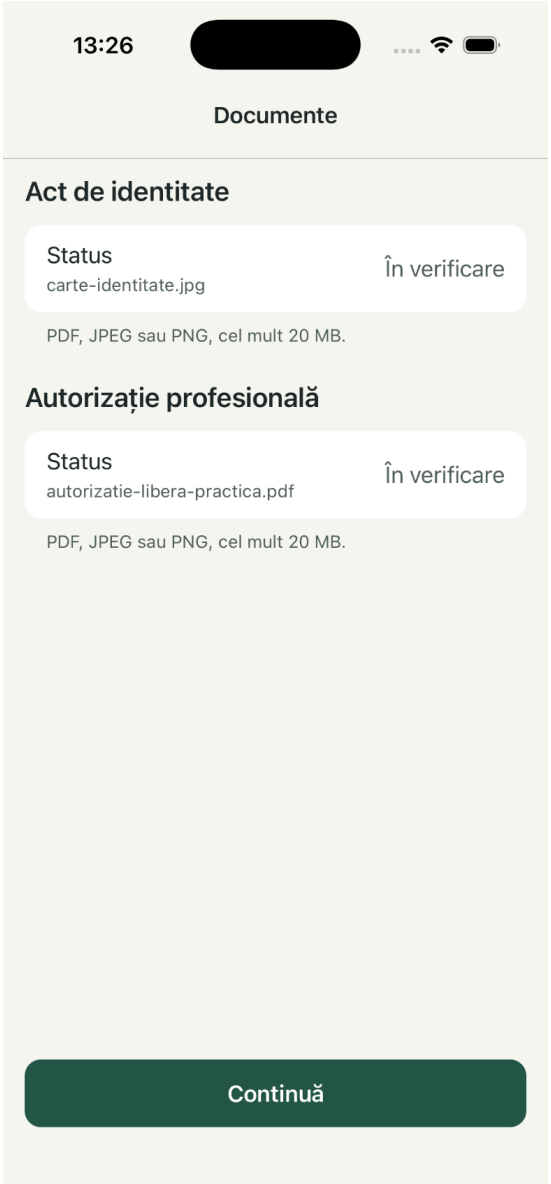
2. **Trimite și corectează**

   În „Verificare”, rezolvă „De completat”, citește declarația privind disponibilitatea și odihna, apoi „Trimite spre verificare”. Pentru modificări cerute, citește motivul și folosește „Încarcă alt fișier”. Scanarea tehnică nu este aprobarea profesională.

3. **Contract și încasări**

   Contractul de colaborare și „Cont bancar” sunt pași separați. La „După verificare”, semnarea încă nu este disponibilă. Când apare „Semnează”, citește contractul și verifică starea finală. La bancă verifică IBAN și titular; schimbarea contului cere parola.

Important. Camera și selectorul real de fișiere nu sunt conectate: alegi fișiere de test. Formularele, banca și semnarea mobilă sunt simulate. Nu încărca acte reale pentru a reproduce captura.



Lista curentă cere două documente; captura arată numai stări și nume de fișiere fictive.

Declară situația ta și citește programul

În „Cont”, deschide „Programul tău de lucru”. Poți alege „Nu am un program fix”, inclusiv în pregătirea contului: este un răspuns valid.

1. **Separă sursele**

   „De la farmacii” este programul oficial introdus de farmacie, doar pentru citire. Cere managerului corectarea unei erori. Pentru munca din afara aplicației, „Adaugă un interval” permite zile, „De la” și „Până la”, apoi „Salvează”. Finalul mai mic decât începutul indică ziua următoare.

2. **Citește și cuvintele din „Program”**

   Albastru: „Program permanent”. Arămiu cu plus: „Tură preluată”. Hașurat: „Cerere de înlocuire”, încă în responsabilitatea ta. Gri, cu ora tăiată: „Acoperită”, doar pentru intervalul înlocuit.

- Lipsa programului fix nu înseamnă disponibilitate continuă. Verifică personal toate angajamentele și odihna.
- Alegerea „Nu am un program fix”, schimbarea sau ștergerea declarației nu șterge programul oficial ori turele acceptate.

Important. Declarațiile externe sunt salvate numai demonstrativ. În prezent nu alimentează angajamentele cunoscute de căutarea ofertelor și nu asigură protecție împotriva conflictelor pe server.

Program: etichetele, plusul și hașura completează culorile; datele sunt fictive.

Găsește și acceptă o tură potrivită

În „Ture”, verifică orașul, perioada și filtrele. Dacă lista este goală, lărgește filtrele și verifică pregătirea contului.

1. **Citește oferta integral**

   Verifică farmacia, adresa, data, orele, „Ce vei face”, „Cerințe” și suma netă. În „Cum se potrivește”, compară și zilele vecine, deplasarea și odihna. Documentele și contractul trebuie să acopere toată tura.

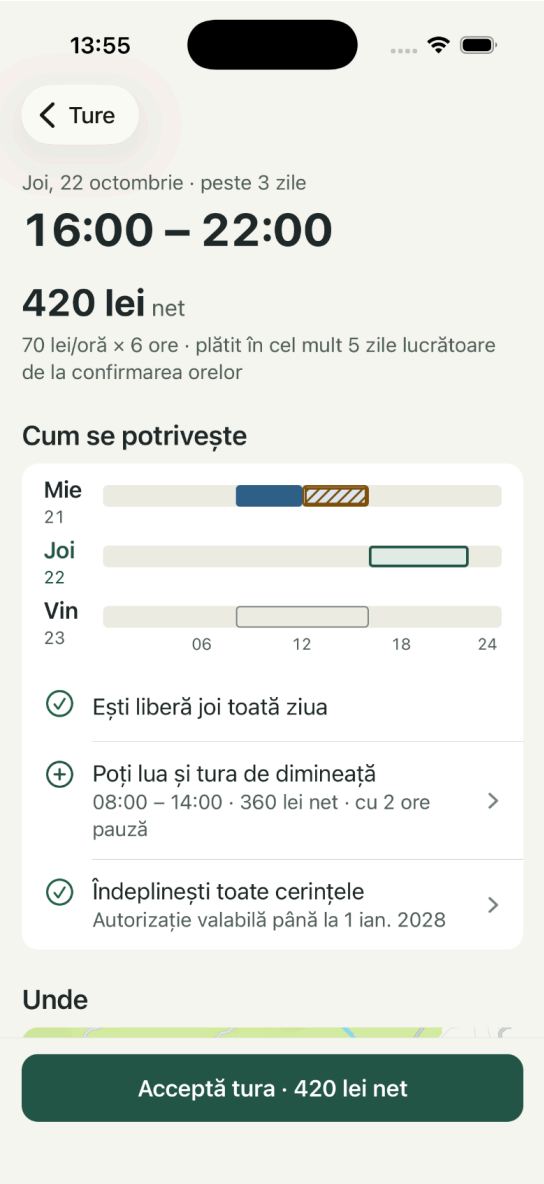
2. **Confirmă oferta actuală**

   Apasă „Acceptă tura”. În „Confirmi tura”, recitește intervalul și suma netă. Dacă apare „Tariful a fost actualizat”, compară valorile și confirmă din nou numai oferta actuală.

3. **Verifică rezultatul**

   La „Tură confirmată”, folosește „Vezi în Program” și verifică intervalul arămiu cu plus. Dacă altcineva a acceptat primul, revino la listă. Fără răspuns sau conexiune, verifică starea înainte de reîncercare.

Important. Serverul reverifică eligibilitatea și conflictele cunoscute la acceptare. Declarația personală externă din pilot nu intră în această protecție. Calendarul telefonului și alertele nu înlocuiesc confirmarea turei.



Oferta afișează suma netă; termenul de plată din exemplu este regula pilotului.

Cere înlocuire pentru toată tura sau o parte

Acest traseu privește o tură permanentă viitoare. O cerere de înlocuire nu este anulare, demisie sau ștergere a programului.

1. **Alege exact intervalul**

   În „Program”, deschide tura permanentă și „Cedează tura”. Alege „Toată tura” sau „O parte”. Pentru o parte, ajustează bara ori „De la” și „Până la”: pași de 15 minute, cel puțin o oră. Verifică ziua finalului la turele de noapte.

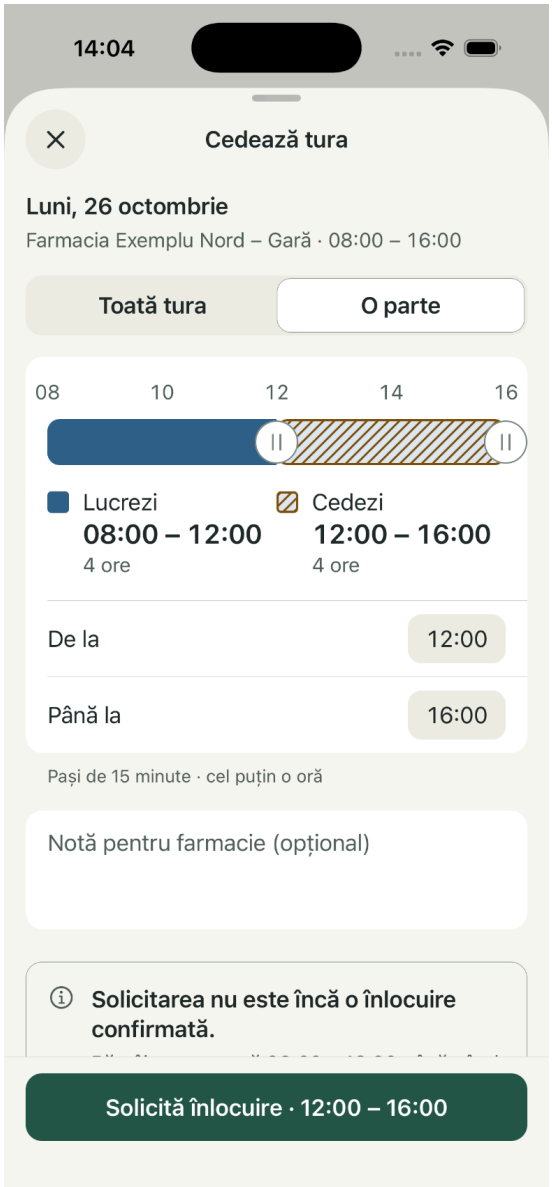
2. **Trimite spre decizie**

   Adaugă opțional „Notă pentru farmacie”, recitește avertismentul și apasă „Solicită înlocuire” pentru intervalul ales. Managerul decide cererea; aprobarea permite căutarea, fără să confirme încă înlocuitorul.

3. **Urmărește până la confirmare**

   În solicitare citește „Etape”: aprobare, căutare, înlocuire confirmată. La respingere sau expirare, intervalul rămâne al tău. „Retrage solicitarea” este disponibilă doar cât permite starea.

Important. Responsabilitatea se transferă numai la acoperirea confirmată. Pentru 08:00–16:00 cu înlocuire 12:00–16:00, lucrezi în continuare 08:00–12:00; doar partea acoperită devine gri.



Înlocuire parțială: bara separă intervalul păstrat de intervalul cerut pentru acoperire.

Anulează separat o tură deja acceptată

Pentru o tură suplimentară preluată prin aplicație, marcată arămiu cu plus, folosește anularea angajamentului acceptat.

1. **Deschide tura potrivită**

   Din detaliile turei acceptate, alege „Anulează tura” sau „Nu mai pot ajunge”, când apare. Verifică farmacia, ziua și orele. Pentru programul permanent folosește „Cedează tura”.

2. **Explică și confirmă**

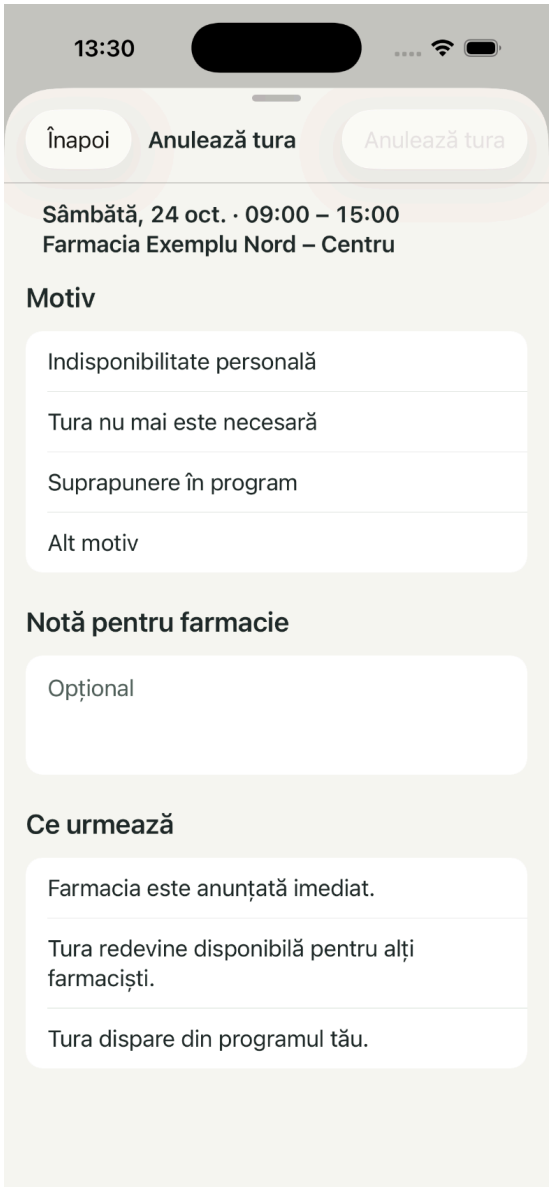
   Alege un „Motiv”, adaugă o notă utilă dacă este nevoie și citește „Ce urmează”. Butonul de confirmare se activează după alegerea motivului. Confirmă și verifică noua stare; simpla deschidere a formularului nu anulează nimic.

3. **Dacă ai lucrat deja**

   Urmează pasul de pontaj pentru partea efectiv lucrată. Anularea nu șterge orele lucrate și nu aprobă plata întregii ture. Urmărește separat starea anulării, pontajul și mesajele.

- O nouă căutare de înlocuitor nu garantează acoperirea.
- Dacă operațiunea nu primește răspuns, reconectează-te și verifică tura înainte să reiei acțiunea.

Important. Pilotul nu prezintă penalități sau rețineri automate. Nu deduce o sancțiune ori o plată din simpla apăsare a anulării.



Anularea unei ture acceptate cere un motiv; este un flux distinct de cererea de înlocuire.

Înregistrează sosirea și plecarea

În ziua turei preluate, deschide „Acasă” și cardul „Azi”. Verifică farmacia, adresa, intervalul și contactul disponibil.

1. **Pregătește deplasarea**

   „Deschide în Hărți” deschide traseul. Nu înregistrează sosirea. „Am ajuns” este disponibil în fereastra indicată: în pilot, de la 30 de minute înainte până la 60 de minute după început.

2. **Folosește apăsările la momentul potrivit**

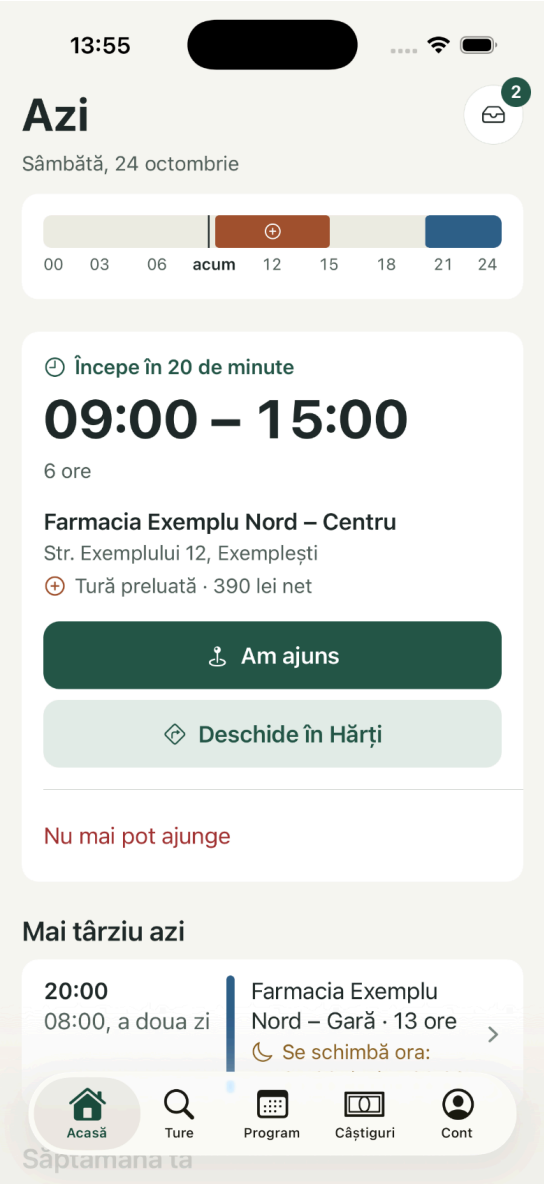
   Apasă „Am ajuns” la sosire și „Am terminat” la plecare. Cu permisiunea de locație, se verifică poziția punctuală. Fără permisiune, poți înregistra momentul sosirii; citește avertismentul și rezultatul.

3. **Alege verificarea prezenței**

   În „Cont”, „Verificarea prezenței” explică opțiunile. „Automat în zona farmaciei” cere separat permisiunea „Întotdeauna” și privește fereastra turei, nu un traseu continuu.

- Verificarea punctuală păstrează rezultatul zonei, momentul și precizia, fără coordonatele poziției.
- Dacă apare o problemă de permisiune sau conexiune, citește mesajul și verifică înregistrarea înainte să continui.

Important. Prezența este o dovadă orientativă. Orele efectiv lucrate se trimit prin pontaj și se confirmă separat.



Cardul zilei oferă sosirea, hărțile și accesul la anulare pentru tura preluată.

Trimite timpul efectiv lucrat

După „Am terminat”, deschide pontajul. Sugestiile din program sau prezență trebuie verificate înainte de trimitere.

1. **Corectează orele și pauza**

   Verifică „Început”, „Sfârșit” și „Pauză neplătită”. Pentru noapte, verifică ziua de final. Pauza se scade din total. Introdu timpul efectiv lucrat, inclusiv partea lucrată înaintea unei anulări.

2. **Trimite o singură evidență corectă**

   Recitește totalul și apasă „Trimite pontajul”. Urmărește „Ore trimise” și termenul afișat. Orele suplimentare trimise necesită aprobare separată; estimarea din formular nu este o sumă definitiv aprobată.

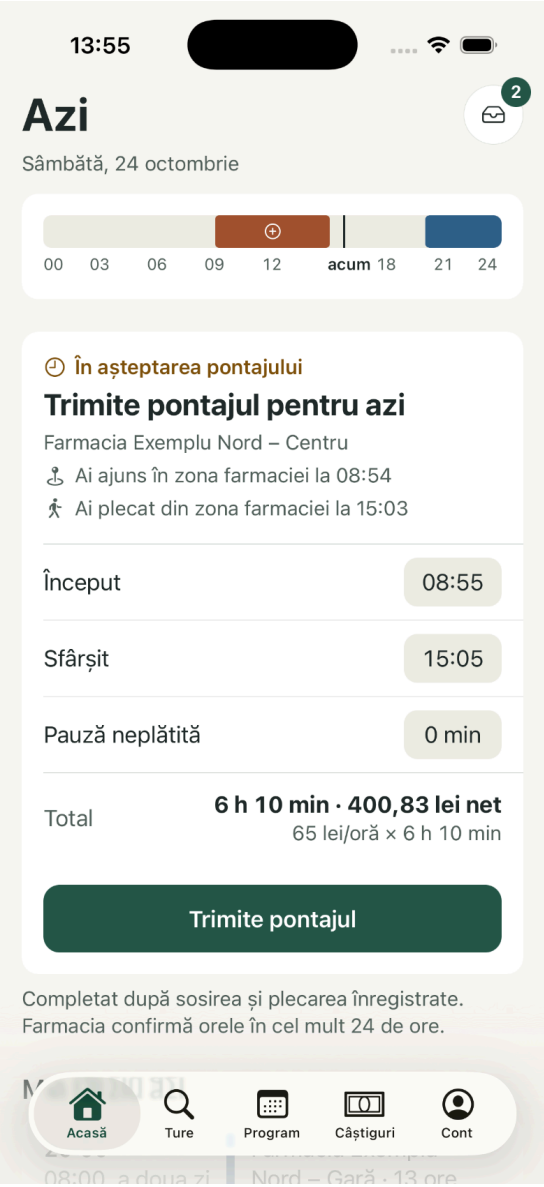
3. **Urmărește decizia**

   În pilot, farmacia are 24 de ore pentru confirmare sau contestație. După termen intervenim noi; lipsa răspunsului nu aprobă automat. La „Contestat”, compară „Trimis de tine” cu „Propus de farmacie” și motivul. Urmează solicitarea noastră de corectare.

Verifică înainte să continui

- Tura, data finalului și pauza sunt corecte.
- Ai verificat confirmarea trimiterii și persoana care trebuie să decidă.

Important. Nu crea o tură sau un pontaj fictiv pentru a compensa o diferență. Propunerea farmaciei rămâne distinctă de orele aprobate.



Pontaj demonstrativ: totalul sugerat trebuie verificat, iar suplimentarele se aprobă separat.

Urmărește câștigurile și mesajele

În „Câștiguri”, toate sumele pentru tine sunt nete. Verifică perioada, estimările și sumele aferente orelor confirmate.

1. **Citește etapele plății**

   Deschide tura sau plata și compară orele aprobate, tariful net, suma și termenul. „Pontaj trimis”, „Ore confirmate”, „Plată în curs de procesare” și „Plată efectuată” descriu etape diferite.

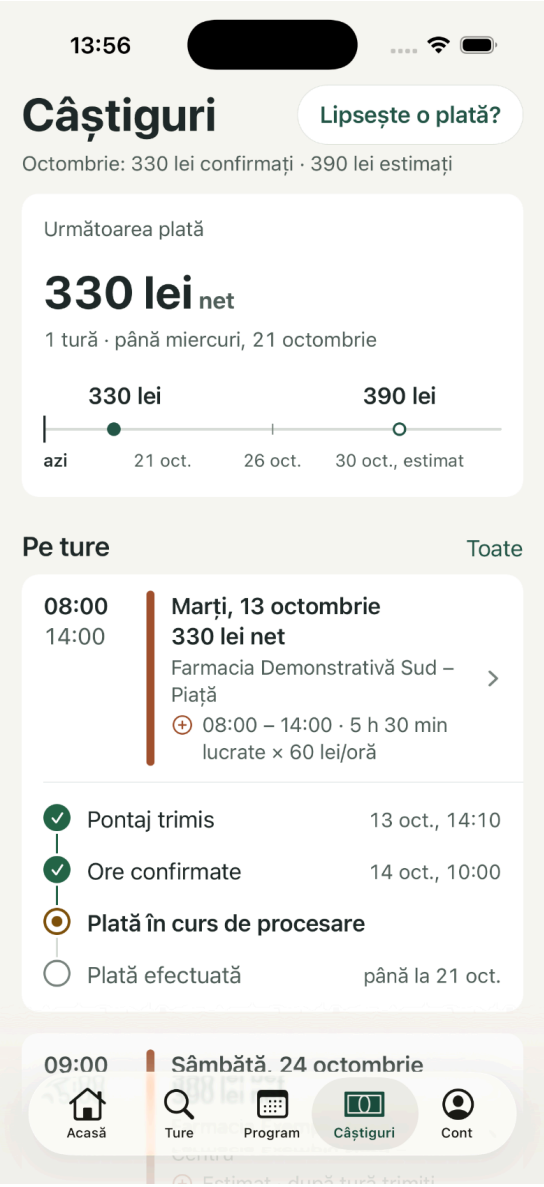
2. **Semnalează o lipsă**

   Pentru o sumă lipsă după termenul afișat, folosește „Lipsește o plată?” și identifică tura. Regula pilotului este de cel mult cinci zile lucrătoare de la confirmarea orelor. Verifică separat starea contului bancar.

3. **Verifică mesajele și accesul**

   Deschide căsuța de mesaje din aplicație, inclusiv când alertele telefonului sunt oprite. Citește mesajul și deschide cazul indicat. În „Cont”, verifică orașele, alertele și dispozitivele; încheie sesiunile pe care nu le mai folosești.

Important. În demonstrație nu se execută transferuri reale. Mesajul din aplicație nu dovedește livrarea unei notificări pe telefon. Pentru ajutor, transmite tura, data și starea, fără parole, coduri, acte sau date bancare.



Câștiguri: estimările, orele confirmate și plata în procesare sunt afișate separat.